

**ПРИНЯТО**

**протокол заседания  
педагогического совета  
от «15» 09 2017г.  
№ 2**



**Положение  
о тренерском совете**

**Муниципального казенного образовательного учреждения детско-юношеской спортивной школы им.А.Фадзаева Ирафского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы тренерского совета муниципального казенного образовательного учреждения детско-юношеской спортивной школы им.А.Фадзаева Ирафского района (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации Учреждения, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение о тренерском совете рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.5. Состав тренерского совета предлагается директором школы, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.

1.6. В состав тренерского совета входят опытные тренеры-преподаватели, представители администрации – всего не более 5 человек. На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов входящих в их компетенцию.

1.7. Тренерский совет подчиняется и подотчетен заместителю директора, который и руководит его работой в качестве председателя.



## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса учащихся;
- координация и организация соревновательного процесса учащихся;
- решение спорных вопросов, связанных с учебно-тренировочным процессом;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик обучения.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей;
- принимает решение о формировании и подготовке сборной команды муниципалитета и ее выступлении за Ирафский район на соревнованиях окружного, всероссийского и международного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах перспективных учащихся;
- принимает решения о повышении квалификации тренерских кадров школы, осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями других спортивных школ, городов, регионов.

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;

3.2. Тренерского совета ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку соответствующей документации.



#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Тренерский совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с графиком работы.

4.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации Учреждения.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколами.

5.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

5.3. Протоколы оформляются на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Наряду с протоколами ведется Журнал регистрации протоколов, который постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя Учреждения. На последней странице, где ставится печать Учреждения, записывается: «В журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) страниц», ставятся дата и подпись руководителя Учреждения (с расшифровкой подписи).

5.5. По окончании учебного года протоколы тренерского совета также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя Учреждения с соответствующей записью.

5.6. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет и передаются на хранение в архив.

5.7. Журналы регистрации протоколов входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575974

Владелец Надгериев Ирбек Геннадиевич

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022