

ПРИНЯТО:

протокол заседания

педагогического совета

№ 1 от «20» 02 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ директора МБУ ДО

«СП им.А.Фадзаева»

№ 20 «20» 02 2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«спортивная школа им.А.Фадзаева» Ирафского муниципального района  
РСО-Алания**

с. Чикола

2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им.А.Фадзаева» Ирафского муниципального района РСО-Алания- коллективный профессиональный , экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности МБУ ДО «СШ им.А.Фадзаева»

Методический совет в своей деятельности руководствуется законом и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней:

Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными актами МБУ ДО «СШ им.А.Фадзаева»

1.2. Методический совет координирует работу методических объединений Учреждения и творчески работающих тренеров-преподавателей.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности:**

### **Цель деятельности:**

Методического совета - совершенствование учебно-тренировочного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

### **Задачи Методического совета:**

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

- способствовать поиску и использованию в воспитательном

- тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения;

изучать профессиональные достижения тренеров- преподавателей и, обобщать

ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество коллектива в



педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса;

- проводить первичную экспертизу документов школы (программ развития, программ спортивной подготовки, учебно-тренировочных планов и др.);

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, помогать в случаях затруднения тренеров-преподавателей;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

### **3. Содержание деятельности:**

3.1 Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование учебно-тренировочного процесса и состоит в следующем:

3.1.1. Выработка и согласование подходов к организации и осуществлению инновационной деятельности.

3.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебно-тренировочных программ и реализации новых методик.

3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.1.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям.

3.1.5. Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ.

3.1.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

### **4. Права и обязанности:**

4.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу Учреждения, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

### **5. Организация деятельности и состав:**

5.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора, инструктор-методист, работающие совместно с Учреждением в интересах её развития.

5.2. Руководителем методического совета является директор Учреждения.

5.3. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь.

5.4. Методический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год.

## **6. Документация**

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебно-тренировочного года.

6.3. Данное положение действует до замены новым.



## ЛИСТОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443841  
Владелец Тамаев Борис Савкуевич  
Действителен с 21.05.2025 по 21.05.2026